**REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS**

# PLANO DE AÇÃO MENSAL DAS ATIVIDADES RELATIVAS À GESTÃO DOS RECURSOS DO RPPS

# NOVEMBRO 2026

E-mail: naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br
AV. AMÉLIA FUKUDA,170 - FONE 67- 3461 2999- CEP 79.947-128 NAVIRAÍ-MS
C.N.P.J. 00.094.350/0001-64

## 1. INTRODUÇÃO

Em virtude da adesão ao Nível II de aderência do Pró-Gestão do NAVIRAIPREV, RPPS do Município de Naviraí-MS, segue o Plano de Ação Mensal das Atividades Relativas à Gestão de Recursos do RPPS, atendendo as exigências do item 3.2.6 - POLÍTICA DE INVESTIMENTOS, Nível II do MANUAL DO PRÓ-GESTÃO RPPS VERSÃO 4.2 – Portaria SRPC nº 1.332 de 08/09/2026.

## 2. OBJETIVO

Estabelecer o planejamento mensal das atividades relativas à gestão dos recursos do RPPS, definindo responsabilidades, prazos, procedimentos de elaboração, acompanhamento e avaliação das ações, visando assegurar a conformidade com a Política de Investimentos, a legislação aplicável e os requisitos da Certificação Pró-Gestão RPPS – Nível II.

## 3. PROPOSTA

Este Plano de Ação tem por finalidade organizar e padronizar as atividades da gestão dos investimentos do NAVIRAIPREV, promovendo o cumprimento da Política Anual de Investimentos, o acompanhamento sistemático da carteira, o monitoramento dos riscos, observância dos limites legais, transparência das, decisões, melhoria contínua da governança e o registro das atividades executadas.

## 4. CONSTRUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

O Plano de Ação será elaborado considerando a Política Anual de Investimentos, a legislação previdenciária, as Resoluções do CMN, as Portarias do Ministério da Previdência, o Manual do Pró-Gestão RPPS, o Plano de Custeio, o fluxo financeiro do RPPS, as necessidades de liquidez, o cronograma das obrigações legais.

Na elaboração serão identificadas as atividades obrigatórias, os responsáveis, a periodicidade, o prazo de execução, os documentos produzidos e a forma de controle.

## 5. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO

O Plano observará as seguintes etapas:

**1º Elaboração**

Diretoria Financeira;

Comitê de Investimentos.

**2º Análise**

verificação da conformidade com a Política de Investimentos;

análise da disponibilidade financeira;

avaliação dos riscos.

**3º Aprovação**

Comitê de Investimentos;

Diretoria Executiva.

**4º Homologação**

quando necessária, pelo Conselho Deliberativo.

**5º Publicação**

O plano aprovado ficará disponível para consulta e servirá como instrumento oficial de acompanhamento das atividades da gestão dos recursos.

## 6. ACOMPANHAMENTO DO PLANO

O acompanhamento ocorrerá mensalmente por meio de:

- verificação do cumprimento das atividades previstas;
- conferência dos prazos;
- análise dos relatórios emitidos;
- registro das justificativas para eventuais atrasos;
- definição de ações corretivas;
- apresentação dos resultados ao Comitê de Investimentos.

Ao final de cada mês será elaborado um registro contendo:

- atividades executadas;
- atividades pendentes;
- responsáveis;
- justificativas;
- providências adotadas.

## 7. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

| Indicador | Meta | Periodicidade |
|---|---|---|
| Cumprimento das atividades programadas | 100% | Mensal |
| Emissão do Relatório Mensal | Até o dia da reunião do Comitê | Mensal |
| Envio do DAIR | Dentro do prazo legal | Mensal |
| Reunião do Comitê | 1 reunião | Mensal |
| Reunião da Diretoria/Conselho | Conforme calendário | Mensal |
| APR emitidas | 100% das operações | Mensal |
| Monitoramento dos riscos | 100% da carteira | Mensal |

## 8. CRONOGRAMA GERAL DAS ATIVIDADES

| Atividade | Responsável | Periodicidade | Prazo | Evidência |
|---|---|---|---|---|
| Relatório Mensal | Diretoria Financeira | Mensal | Até reunião do Comitê | Relatório |
| DAIR | Diretoria Financeira | Mensal | Prazo legal | DAIR enviado |
| APR | Diretoria Financeira | Contínuo | Conforme operação | APR assinada |
| Reunião Comitê | Comitê | Mensal | Calendário | Ata |
| Análise de enquadramento | Comitê | Mensal | Calendário | Parecer |
| Controle dos riscos | Comitê | Mensal | Calendário | Relatório |
| Credenciamento | Comitê | Quando necessário | Eventual | Processo |

## 9. AVALIAÇÃO DO PLANO

O presente Plano de Ação será avaliado mensalmente pelo Comitê de Investimentos, podendo ser revisado sempre que houver alterações na legislação, na Política de Investimentos, nas condições de mercado ou nas necessidades do NAVIRAIPREV. As revisões deverão ser registradas em ata e aprovadas pela autoridade competente.

## 2 – CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES RELATIVAS À GESTÃO DE RECURSOS DONAVIRAIPREV

O cronograma abaixo define a data de elaboração, verificação ou aprovação dos documentos, relatórios e formulários da Gestão de Investimentos:

NAVIRAIPREV

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS

# ANEXO I - CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS RELATIVAS À GESTÃO DOS RECURSOS DO NAVIRAÍPREV

*Exemplo de leitura do Cronograma:*

O 1º Relatório Trimestral compreende os meses de janeiro a março, mas será elaborado e verificado pelos responsáveis pela Gestão de Recursos no mês de abril.

O Relatório Anual de Investimento compreende os meses de janeiro a dezembro, mas elaborado e verificado pelos responsáveis pela Gestão de Recursos no mês de janeiro do exercício seguinte.

| DOCUMENTOS, RELATÓRIOS e FORMULÁRIOS | | EXERCÍCIO ATUAL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | JA | FE | MA | AB | MA | JU | JU | AG | SE | OU | NO | DE | OCASION |
| Relatório Mensal da Carteira de Investimentos | | | | | | | | | | | | | | |
| Relatório Trimestral da Carteira de Investimentos | | | | | | | | | | | | | | |
| Relatório Semestral da Carteira de Investimentos | | | | | | | | | | | | | | |
| Relatório Anual da Carteira de Investimentos | | | | | | | | | | | | | | |
| Demonstrativo Analítico dos Investimentos | | | | | | | | | | | | | | |
| Nota Explicativa dos Investimentos | | | | | | | | | | | | | | |
| Parecer Técnico sobre desempenho de Investimentos (aplicação inicial) | | | | | | | | | | | | | | |
| Política Anual de Investimentos | | | | | | | | | | | | | | |
| DPIN - Demonstrativo da Política de Investimentos | | | | | | | | | | | | | | |
| DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos | | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário de Comprovação de Experiência Profissional e Conhecimento Técnico dos Dirigentes da Unidade | ANEXO 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário De Comprovação De Experiência Profissional E Conhecimento Técnico Dos Membros Do Conselhos Da Unidade Gestora | ANEXO 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário De Comprovação De Experiência Profissional E Conhecimento Técnico Dos Membros Do Comitê De Investimento Da Unidade Gestora | ANEXO 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Estrutura Organizacional E Separação De Responsabilidades Dos Agentes Envolvidos E Alçadas De Decisão Da Gestão Dos Recursos Do RPPS | ANEXO 4 | | | | | | | | | | | | | |

NAVIRAIPREV

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS RELATIVAS À GESTÃO DOS RECURSOS DO NAVIRAÍPREV

| RELATÓRIOS | | EXERCÍCIO ATUAL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | JA | FE | MA | AB | MA | JU | JU | AG | SE | OU | NO | DE | OCASION |
| Termo de Análise e Atestado de Credenciamento do Administrador ou Gestor de Fundo que Atenda ao Previsto no art. 15, § 2º, I, da resolução CMN nº | ANEXO 5 | | | | | | | | | | | | | |
| Termo de Análise de Credenciamento Administrador ou Gestor de Fundo de Investimento | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Termo de Análise e Cadastro do Distribuidor | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Anexo 1 - Análise de Fundos de Investimento | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Atestado de Credenciamento | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário Adicional de Credenciamento das Instituições | ANEXO 10 | | | | | | | | | | | | | |
| Termo de Análise de Prestador de Serviços | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Relatório de Serviços Executados - Investimento | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Análise sobre os Riscos dos Fundos de Investimento | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Parecer de Análise de Aplicação Inicial do Comitê de Investimento | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário de Prestação de Contas dos Custos dos Fundos de Investimentos | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário de Prestação de Contas dos Custos dos Títulos Públicos | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário de Prestação de Contas dos Custos dos Prestadores de Serviço | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Alteração da Política Anual de Investimento | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário Provisão de Caixa – Separação de Recursos | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário Plano de Contingência - Exposição a Risco e Potencial Perda dos Recursos | ANEXO 20 | | | | | | | | | | | | | |

NAVIRAIPREV

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS RELATIVAS À GESTÃO DOS RECURSOS DO NAVIRAÍPREV

| RELATÓRIOS | | EXERCÍCIO ATUAL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | JA | FE | MA | AB | MA | JU | JU | AG | SE | OU | NO | DE | OCASION |
| Formulário de Desequadramento Passivo - Mercado dos Títulos e Valores Mobiliários | ANEXO 21 | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário de Desequadramento Passivo - Outros Cotistas dos Títulos e Valores Mobiliários | ANEXO 22 | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário de Fundos de Investimentos que cobram Taxa Performance | ANEXO 23 | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário de Análise de Compatibilidade das Aplicações e Obrigações Previdenciárias Renda Fixa do RPPS | ANEXO 24 | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário de Análise de Compatibilidade das Aplicações e Obrigações Previdenciárias Renda Variável do RPPS | ANEXO 25 | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário de Acompanhamento de Compatibilidade das Aplicações e Obrigações Previdenciárias Renda Fixa do | ANEXO 26 | | | | | | | | | | | | | |
| Formulário de Acompanhamento de Compatibilidade das Aplicações e Obrigações Previdenciárias Renda Variável do | ANEXO 27 | | | | | | | | | | | | | |
| Alteração da Política e Procedimentos de Gestão e Controle Interno dos Recursos Financeiros | ANEXO | | | | | | | | | | | | | |

| DESCRIÇÃO DAS CORES DO CRONOGRAMA | |
|---|---|
| VERIFICAÇÃO MENSAL | |
| VERIFICAÇÃO TRIMESTRAL | |
| VERIFICAÇÃO SEMESTRAL | |
| VERIFICAÇÃO ANUAL | |
| VERIFICAÇÃO OCASIONAL | |

NAVIRAIPREV

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NAVIRAÍ-MS

**ANEXO - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS NO PERÍODO - 01/11/2026 a 30/11/2026.**

| ATIVIDADES | Data |
|---|---|
| Verificação dos ativos que compõem o patrimônio dos fundos de investimentos, incluindo os títulos e valores mobiliários aplicados pelo RPPS, excluídos os títulos públicos. | 12/11/2026 |
| Análise da situação patrimonial, fiscal e comercial das empresas investidas, por meio de fundos de investimentos em repartição (FIP). | 12/11/2026 |
| Análise do relatório de rating dos ativos no caso de fundos de renta fixa, aplicações diretas em ativos financeiros de renda fixa, FIDIC, RFCP e debêntures. | 12/11/2026 |
| Análise do relatório de avaliação de imóveis; utilização de metodologia que demonstre a compatibilidade do passivo com o ativo. | 12/11/2026 |
| - Relatório Mensal da Carteira de Investimentos do mês anterior. | 12/11/2026 |
| - Reunião ordinária do Comitê de Investimentos | 12/11/2026 |
| - DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos. | 30/11/2026 |
| - Declaração de Veracidade do DAIR do mês anterior | 12/11/2026 |
| - Reunião ordinária do Conselho Administrativo e Diretoria Executiva | 23/11/2026 |
| - Autorização de Aplicação e Resgate - APR | 31/10/2026 |
| - Análise da planilha de investimentos do mês anterior | 12/11/2026 |
| - Análise da planilha de repasses do mês anterior | 12/11/2026 |
| - Envio de ofício de aplicação/resgate de investimentos | À PEDIDO |
| - Execução e acompanhamento da PAI-2026 | 12/11/2026 |
| - Análise de enquadramento de fundos de acordo com Resolução nº.3922/2010/CMN e alterações | 12/11/2026 |

**NAVIRAÍ, 01 de NOVEMBRO DE 2026**

**MOISÉS BENTO DA SILVA JÚNIOR**
**CPF: 456.473.211-00**
**Diretor - Presidente**

**ELAINE PERIN RIBEIRO**
**CPF: 927.257.161-87**
**Diretora Financeira**

E-mail: naviraiprev@naviraiprev.ms.gov.br
AV. AMÉLIA FUKUDA,170 - FONE 67- 3461 2999- CEP 79.950-000 NAVIRAÍ-MS
C.N.P.J. 00.094.350/0001-64